RAPPORT ANNUEL

2025 2026







Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec

RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

TABLE DES MATIÈRES

Notre milieu de vie 1

Mot du président (de la présidente) 1

Priorités et réalisations 2025-2026 1

Composition du Comité de résidents 2

Notre mission 3

Bilan des activités 2025-2026 4

- Augmenter la visibilité du comité 4
- Renseigner les résidents sur leurs droits et leurs obligations 5
- Promouvoir l'amélioration de la qualité de vie 5
- Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services 5
- Défendre les droits et les intérêts collectifs des usagers ou, à la demande d'un usager, ses droits et ses intérêts en tant qu'usager auprès de l'établissement ou de toute autorité compétente 5
- Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris quand il désire porter plainte 6
- Bientraitance 6
- Formation, colloque 6
- Administrer le budget 6

Tenue des rencontres 7

Collaboration avec les autres acteurs 8

Conclusion 8

Rapport financier 9

Consolidation budgétaire 9

- Prévisions budgétaires pour l'année 2026-2027 9

Plan d'action 2026-2027 10

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Notre milieu de vie



Le CHSLD Michèle-Bohec, établissement privé conventionné du Groupe Santé Arbec, a ouvert ses portes le 12 novembre 2018. Nommé en l'honneur de madame Michèle Bohec, il est situé à Blainville, dans un environnement boisé incluant une zone de conservation, offrant un cadre naturel paisible et propice au bien-être des résidents.



Disposant d'une aire habitable spacieuse, lumineuse et sécuritaire, l'établissement de trois étages avec ascenseurs accueille 111 résidents.



Implanté dans un milieu naturel préservé, le CHSLD bénéficie d'un environnement calme et apaisant, favorisant un sentiment de quiétude et de proximité avec la nature. Ce cadre contribue à créer un milieu de vie chaleureux et rassurant pour les résidents.

Au-delà des soins et des services offerts, une attention particulière est portée à la qualité de vie des résidents, en favorisant un climat humain, des relations empreintes de respect et une approche centrée sur la personne. Le quotidien est rythmé par des activités variées, des moments d'échange et des initiatives visant à briser l'isolement et à maintenir un lien significatif avec les proches.



Les efforts soutenus des équipes contribuent à créer un milieu où les résidents peuvent se sentir chez eux, dans un environnement adapté à leurs besoins, à leurs habitudes et à leurs préférences. L'implication du personnel, des bénévoles ainsi que des familles joue également un rôle essentiel dans le maintien de ce milieu de vie vivant et inclusif.

Le comité de résidents souligne l'importance de poursuivre ces efforts, afin de continuellement améliorer l'expérience des résidents et de préserver un milieu de vie à la hauteur de leurs attentes.

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Mot du président (de la présidente)



Une année 2025-2026 qui a demandé beaucoup de travail et d'adaptation. Le départ de Mme France Fontaine, après des années de bons services à la coordination des réunions du Comité et la démission de M. Gibeau en remplacement, ont forcé une prise en charge de notre autonomie rapidement. Avec le soutien de la directrice, Mme France Therrien. Nous avons repris nos activités. Notre présence au sein des PII lors des réunions s'est encore révélée une plus-value de l'équipe multidisciplinaire et un support précieux pour les familles et les résidents.

Des familles ont été rencontrées, des rencontres en support aux familles ont été faites avec la participation de l'équipe des soins. Des cadeaux de jetés brodés avec la signature du Comité ont été distribués aux résidents à Noël. Des cadeaux aux travailleurs de soutien ont été donnés à la Saint-Valentin, comme marque d'appréciation des gens qui travaillent dans l'ombre, afin de souligner leur engagement envers les résidents à maintenir un lieu de qualité. Les liens entre membres du Comité et des soignants se sont renforcis.

Notre gros dossier cette année sera le dossier de communication entre les familles et les soignants, en commençant par l'identification claire de ceux-ci et promouvoir un lien de proximité et de confiance entre les familles et les soignants. Le tout à travers un projet pilote toujours en processus.

Notre Comité est reconnu pour son dynamisme et nous allons le maintenir pour le bien de cette belle communauté.

Luce Thibault
Présidente du Comité des résidents
CHSLD Michèle-Bohec

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Priorités et réalisations 2025-2026

Au cours de l'année 2025-2026, nous nous sommes engagés activement à améliorer la qualité de vie des résidents ainsi qu'à renforcer les liens entre les familles et le personnel soignant. Plusieurs initiatives ont été mises en place afin de soutenir cet objectif.

Tout d'abord, à l'occasion de la période des fêtes, nous avons offert des cadeaux de Noël personnalisés aux résidents. Ces présents, brodés au nom du comité, ont été distribués par nos membres, créant ainsi un moment chaleureux et significatif pour chacun.

Dans un esprit de reconnaissance, nous avons également souligné l'engagement du personnel de soutien lors de la Saint-Valentin. Ces employés, qui travaillent souvent dans l'ombre, jouent un rôle essentiel dans le maintien d'un milieu de vie de qualité, personnalisé et respectueux des besoins des résidents.

Par ailleurs, nous avons travaillé à améliorer la communication entre les familles et les soignants grâce à la mise en place d'outils d'identification claire. Cette initiative a permis de faciliter les échanges et de renforcer la compréhension mutuelle.

Nous avons aussi assuré une présence régulière aux réunions du PII, à raison d'une fois par semaine. Cela nous a permis de nous présenter aux nouveaux résidents et à leurs familles, favorisant ainsi leur intégration et leur accompagnement dès leur arrivée.

Enfin, nous sommes intervenus en tant que soutien auprès d'une famille dans une situation où l'approche liée à des soins avait été jugée inadéquate. Cette intervention a mené à la mise en place d'un plan d'intervention ainsi qu'à une évaluation de la situation, contribuant à améliorer les soins offerts.

Composition du Comité de résidents

Madame Luce Thibault	Présidente	Membre de famille
Chantal Théroux	Secrétaire	Membre de famille
Manon Théroux	Membre	Membre de famille
Pier-Paul Massé	Membre	Membre de famille
Francine Bouvier	Membre	Résidente chambre 104
Diane Parent	Membre	Résidente chambre 324





France Fontaine

Personne-ressource pour l'ensemble des comités de résidents du Groupe Santé Arbec.

Elle s'occupe des charges cléricales du comité de résidents.

Elle est employée par le comité de résidents et reçoit une rémunération pour son travail. Ses tâches incluent, entre autres :

- Présence aux réunions des comités via un système de vidéoconférence
- Permanence téléphonique
- Rédaction des ordres du jour et des procès-verbaux
- Envoi des documents rédigés aux membres
- Planification du calendrier des rencontres de l'année
- Invitations des membres représentant les services du Groupe Santé Arbec (directeurs, cadres, gestionnaires, etc.)
- Organisation des commandes et des journées de sensibilisation en lien avec les comités des résidents.



Notre mission

Promouvoir l'amélioration
des conditions de vie des résidents

Évaluer la satisfaction des résidents
à l'égard des services obtenus

Renseigner les usagers sur leurs
droits et obligations et, au besoin,
accompagner l'usager désirant
formuler une plainte

Représenter les usagers au sein
des comités en place

Défendre les droits et les intérêts
collectifs des résidents ou, à la
demande
d'un résident, ses droits et ses intérêts
en tant que résident auprès du CHSLD
ou de toute autre autorité compétente.

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Bilan des activités 2025-2026

Augmenter la visibilité du comité

- Lors d'une admission, la réceptionniste remet par courriel ou dans le pigeonnier dédié au comité, le nom et le numéro de chambre du nouveau résident au membre du comité des résidents désignés à recevoir cette information.
- Dans les jours suivants une nouvelle admission, un membre du comité va se présenter pour lui expliquer le rôle du comité des résidents, pour répondre aux questions et lui remettre de l'information sur les droits des résidents.
- Nous avons également distribué des sacs de toile, des blocs-notes ainsi que des stylos avec notre logo du comité de résidents. Ceux-ci sont maintenant remis lors de l'admission.
- Les membres possèdent maintenant des cartes d'identification pour mieux se présenter aux résidents et à leurs familles.
- Des affiches et des dépliants ont été commandés au RPCU pour la semaine des droits.
- Nous avons commandé des stylos, de sacs et des calepins avec le logo du Comité.
- Nous avons acheté des crayons-feutres pour l'identification temporaire des vêtements.
- Des cartes de fête ont été achetées pour remettre aux résidents à leur fête.
- Des calendriers pour l'année 2025 avec des photos des résidents pendant leurs activités.
- Nous avons renouvelé l'adhésion au RPCU pour 2024-2025
- Le comité possède son propre ordinateur pour les réunions en TEAMS.
- Une grande enseigne de type « Roll-Up » est installée à l'entrée principale ou près de la salle Agora et offre une belle visibilité du comité.
- Un nouveau cadre avec la photo de tous les membres du comité est installé à l'entrée principale.
- Une boîte à suggestions est à la disposition de tous à l'entrée principale du centre.
- Trois rencontres avec le comité exécutif ont eu lieu. Nous avons dû annuler la réunion de janvier 2025, car il n'y avait pas de personne-ressource.
- Un dépliant présentant le comité de résidents est disponible à l'accueil.

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Renseigner les résidents sur leurs droits et leurs obligations

La semaine des droits a été soulignée, par le Comité des résidents avec la collaboration de Mme Ariane Tremblay, Technicienne d'intervention en loisirs. Nous avons acheté au RPCU des affiches, des dépliants et des signets. Ils ont été distribués lors de cette journée.

Nous avons travaillé spécifiquement sur deux droits cette année : Droit de porter plainte et Droit à l'information

Promouvoir l'amélioration de la qualité de vie

Le comité a suggéré plusieurs pistes de solutions aux différents services dans lesquels nous souhaiterions avoir de l'amélioration :

- Participer aux rencontres de plan d'intervention individualisé afin de créer un corridor de communication entre les résidents, les familles, le personnel et le comité des résidents
- Instaurer des activités occupationnelles.
- Mini formation pour savoir comment interagir avec les résidents en pertes cognitifs.

Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services

Il y a eu quelques sondages au courant de l'année sur différents sujets. Mme Amélie Gagnon fut notre invitée au mois de juin 2025 pour faire le tour des résultats et des améliorations à venir.

Défendre les droits et les intérêts collectifs des usagers ou, à la demande d'un usager, ses droits et ses intérêts en tant qu'usager auprès de l'établissement ou de toute autorité compétente

Dans le cadre de notre mandat de défense des droits et des intérêts des usagers, nous avons agi comme soutien auprès d'une famille dans une situation où l'approche liée à un soin avait été jugée inadéquate. Notre intervention a permis de faire valoir les préoccupations exprimées et de favoriser un dialogue constructif entre les parties concernées.

À la suite de cette démarche, un plan d'intervention a été mis en place, accompagné d'une évaluation de la situation. Cette action a contribué à améliorer la qualité des soins offerts, tout en rappelant l'importance du respect des droits des usagers et de l'adaptation des pratiques aux besoins spécifiques de chacun.

Par cette implication, nous affirmons notre rôle actif dans la promotion de soins sécuritaires, respectueux et centré sur la personne, au bénéfice de l'ensemble des résidents.

Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris quand il désire porter plainte

Dans le cadre de notre mandat, nous avons accompagné une famille dans une démarche de dépôt de plainte à la suite d'une situation préoccupante liée aux soins. Nous leur avons offert écoute, information et soutien afin de les guider à travers le processus et de faire valoir leurs droits. Cette intervention a contribué à un traitement rigoureux de la plainte et à l'amélioration des pratiques.

Bientraitance

Le 13 juin 2025, dans le cadre de la journée mondiale pour lutter contre la maltraitance avec la collaboration de Mme Ariane Tremblay, technicienne d'intervention en loisirs, les membres ont installé une table à l'entrée et ont distribué des articles promotionnels. Ils ont récolté 64 signatures sur la feuille des présences. Les gens étaient souriants, aimables.

Mme Gagnon a commandé des rubans mauves et des dépliants. Dans l'envoi du CISSS il y avait des napperons que les membres ont bien aimés, car les explications présentes sur celui-ci étaient claires et pertinentes. À répéter l'an prochain.

Formation, colloque

Au cours de l'année, le comité n'a pas participé à des colloques ni à des formations en raison d'une restructuration interne. Cette période de réorganisation était nécessaire afin de consolider le fonctionnement du comité et d'assurer la poursuite efficace de ses activités.

Administrer le budget

Les membres du Comité doivent être en mesure de bien contrôler le budget et pour ce faire, procède, lors d'achat, à la demande de soumission, approuve chacune des factures qui leur sont transmises, font un rapport financier à chaque séance et prépare le bilan financier de l'année en cours et les prévisions budgétaires.

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Tenue des rencontres

Au cours de l'année 2025-2026, le Comité a tenu quatre rencontres aux dates suivantes :

17 septembre 2025 | 28 octobre 2025 | 25 novembre 2025 | 27 janvier 2026 | 14 avril 2026

De nombreuses rencontres des membres du comité exécutif en présentiel, communications téléphoniques et par Teams ont également eu lieu.



En termes de travail investi pas nos membres, nous considérons avoir atteint un total de tout près de

150 heures

de services de bénévolat



Collaboration avec les autres acteurs

Dans le but d'améliorer nos échanges, Madame France Therrien, directrice de site du CHSLD Michèle-Bohec, fut une collaboratrice dans certains dossiers. Madame Amélie Gagnon, Coordonnatrice de gestion des risques et milieu de vie, a assisté à toutes nos rencontres.

Au cours de l'année, les membres ont aussi accueilli divers intervenants évoluant dans notre milieu de vie. Ils ont présenté leur expertise selon leur champ de compétence suivi d'une période bénéfique en réponse aux interrogations des membres.

Conclusion

Les réalisations du Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec permettent de constater à quel point les bénévoles qui le composent sont dynamiques et tournés vers une amélioration des soins de santé dans notre secteur.

Nous avons tous foi en l'avenir, malgré les changements importants qui surviennent en lien avec la Loi 15.

Une certitude demeure, des gens dévoués et dédiés à une cause commune, qu'est l'amélioration constante du système de santé, seront là encore et toujours pour soutenir les usagers dans leur quête d'aller mieux.

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Rapport financier

Le rapport financier (Annexe 3) est joint à ce document.

Consolidation budgétaire

Aucune consolidation budgétaire n'a été nécessaire.

Prévisions budgétaires pour l'année 2026-2027

POSTE BUDGÉTAIRE	MONTANT PRÉVU
Formation des membres	À déterminer
Activités d'information et de recrutement	À déterminer
Fournitures administratives	À déterminer
Participation à des événements ou colloques	À déterminer
Autres dépenses de fonctionnement	À déterminer

Comité de résidents du CHSLD Michèle-Bohec
RENSEIGNE | ÉCOUTE | DÉFEND | ASSISTE | ACCOMPAGNE

Plan d'action 2026-2027

- Outiller les résidents dans la défense de leurs droits par des actions publicitaires et informatives.
- Collaborer avec les différents intervenants du CHSLD en étant des partenaires dans certains comités et en adressant les problématiques lorsqu'elles surviennent.
- Soutenir les résidents face aux difficultés qui s'imposent à eux et en les accompagnant adéquatement.
- Être présents et incontournables pour les résidents comme pour les intervenants du milieu.

Santé et Services sociaux Québec

ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1ER AVRIL 2025 AU 31 MARS 2026

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	**CHSLD Michèle-Bohec**	**NUMÉRO DE PERMIS :**	5124-4788

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	**(a)**	3 842 $
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	**(b)**	6 000 $
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) *Veuillez préciser en annexe*	**(c)**	
DONS *(Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).*	**(d)**	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=**(e)**	**(e)**	**9 842 $**

1. DÉPENSES GÉNÉRALES			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			
Publication de documents du comité			
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			
Frais de déplacement, hébergement			
Frais postaux			
Allocation personne-ressource			200 $
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			325 $
Autres (précisez) :	frais de banque		34 $
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons **(d)**, s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		**(f)**	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ			
REPRÉSENTATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
COORDINATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
HARMONISATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	couverture+ broderie	2 445 $
Précisez :	St-Valentin	489 $
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTE		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	**(g)**	**3 493 $**
SOLDE DES DONS (d)-(f)=**(h)**	**(h)**	**- $**
SOLDE AU 31 MARS 20___ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=**(i)** *Le solde dans la ligne* **(i)** *représente le montant devant être récupéré par l'établissement*	**(i)**	**6 349 $**

Santé et Services sociaux Québec

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1ER AVRIL 2025 AU 31 MARS 2026

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : Comité des résidents - CHSLD Michèle-Bohec Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : CISSS des Laurentides					
☒	Comité des usagers	☐	Comité des usagers continué	☐	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement : 5124-4788		Nombre total de comité de résidents :			

PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES	**MONTANTS ($)**
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son **comité des usagers** au cours de l'exercice visé.	6 000 $
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses **comité(s) de résidents** pour la même période.	
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du **comité des usagers** à la fin de l'exercice visé.	2 507$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Luce Thibault

Nom du président du comité des usagers :

Luce Thibault

Signature :

22-05-2026

Date

Caroline Filion, cheffe des ressources financières

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Caroline Filion

Signature :

2026-05-22

Date